

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примеры оформления деловых писем

Приложение 1

Пример оформления письма-просьбы

**Акционерное общество
«ДРЕВО»**

Руководителю ООО «Проект»

Красный шахтер пр.д.165, офис 1
г. Ростов-на-Дону, 344080
тел. (863-2) 23-66-99, 23-66-89,
факс 32-66-79, E-mail: elect@mail.ru
ОКПО 83756492, ОГРН 375649876209
ИНН/КПП 77654930981/1009862609

Т.Т. Симонову

№ _____
На _____ от _____

О поставке оборудования

Уважаемый господин Симонов!

Деревообрабатывающая компания «ДРЕВО» заинтересовалась Вашими исследованиями по технологии сушки древесины. Поэтому мы крайне заинтересованы в приобретении проектной документации на сушильные камеры Вашей фирмы.

Убедительно просим выслать информацию о комплектах проектной научно-технической документации на оборудование сушки древесины, а при наличии – рекламные проспекты на все виды производства.

Ваш незамедлительный ответ ускорит нашу заявку на приобретение.

С уважением,
Генеральный директор

подпись

К.Т. Плешко

А.П. Криштопа
23-33-88

Пример оформления письма-сообщения



Смирнова ул., д.174, ком.23
«Глобус»
г. Ростов на Дону, 344000
тел. (863-2) 23-23-33,
факс: 23-23-46,

ОКПО 34556492, ОГРН 375649876287
ИНН/КПП 4984930981/1009862458

№ _____
На _____ от _____

Руководителю
Акционерного общества

Ворошилова ул.д.234,
кор.1, офис 12
г. Воронеж

О рекламной продукции

Уважаемые господа!

Рады сообщит Вам, что акционерное общество «Светоч» с удовольствием предлагает все образцы рекламной продукции (проспекты, стенды, плакаты) и по Вашему требованию будем знакомить с ходом работ по изменению номенклатуры образцов.

В ваш адрес направляем проект соглашения о сотрудничестве и взаимных расчетов на выгодных для Вас условиях.

Приложение: 1. Образцы рекламной продукции на 12 л. в 1 экз.
2. Проект соглашения на 4 л. в 2-х экз.

Ведущий менеджер

л/подпись

М.М.Прошина

И.И. Сычко
000-00-00

Пример оформления письма-запроса



КОМИТЕТ
ОБРАЗОВАНИЯ

Смирнова ул., д.174, ком.23
Москва, 114000
тел. (863-2) 23-23-33,
факс: 23-23-46,
ОКПО 34556492, ОГРН 375649876287
ИНН/КПП 4984930981/1009862458

Руководителю ЮРГИ
И.Г. Куренюк

№ _____
На _____ от _____

О предоставлении отчета

Уважаемая Ирина Гавриловна!

Комитет по профессиональному образованию просит предоставить до 05.07.2009 г. в отдел воспитательной работы и социальной защиты студентов информацию о проведенной работе и профилактике правонарушений за год (форма прилагается).

В пояснительной записке необходимо отразить следующие вопросы:

1. Основные направления, формы и методы воспитательной работы со студентами. Перечислите наиболее интересные мероприятия, проводимые в институте.

2. Какие темы затрагивались на кураторских часах в группах в течение года.

Приложение: Форма отчета о воспитательной работе и профилактике на 4 л. в 1 экз.

Руководитель

л/подпись

О.И. Фамилия

П.П.Пряхина
000-00-00

Пример оформления письма-оферты



АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«СВЕТОТЕНЬ»

ЗАО «КВАНТОН»

Карла Маркса ул., д.132, ком.34
Москва 117234,
тел.734-10-59, 754-11-61,
факс: 734-10-60
ОКПО 34556492, ОГРН 375649876287
ИНН/КПП 4984930981/1009862458

И.А. Крюкова

Кр. Маркса ул.д.342, офис 43
г. Ростов-на-Дону, 344007

№ _____
На _____ от _____

О поставке новых моделей продукции

Уважаемая Ирина Андреевна!

Спасибо за интерес, проявленный Вами к нашему обращению.

Рады сообщить Вам, что наша фирма имеет честь предложить Вашей организации исключительно выгодный контракт на поставку новых моделей светочувствительного оборудования, ряд которых представляет для Вас интерес.

Подписание контракта, на выгодных для Вас условиях оплаты за поставку оборудования, дает нам возможность принять решение о размещении дополнительного заказа, с учетом расширения ассортимента продукции вашего предприятия по старым ценам. Модели новые – цены старые. Кроме того, мы можем предоставить дополнительную скидку в размере 2 %, за дополнительный заказ не менее чем на 30 штук.

Мы высылаем образцы моделей А134, А136 и А137 для более детального их изучения. Необходимая документация на оборудование и проект контракта на его поставку прилагается.

Мы были бы признательны Вам за возможно скорый ответ и уверены, что сможем прийти к обоюдному согласию по данному вопросу.

Приложение: 1. Документация на 6 л. в 1 экз.

2. Контракт на 4 л в 2-х экз.

Генеральный директор

л/подпись

И.О. Корнев

Р.Д.Романов
000-00-00

Пример оформления письма-подтверждения

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОНОЛИТ-Н»**

Карла Маркса ул., д.132, ком.34
Москва 117234,
тел.734-10-59, 754-11-61,
факс: 734-10-60
ОКПО 34556492, ОГРН 375649876287
ИНН/КПП 4984930981/1009862458

Холдинговая компания
«НИВА»

Кр. Маркса ул., д.342, офис 43
г. Ростов-на-Дону, 344007

№ _____
На _____ от _____

Уважаемые господа,
подтверждаем с благодарностью получение Вашего письма от 12.05.2009 г. № 231/05 об оплате за выполненные работы, условия которого в целом нас устраивают. Однако нам хотелось, чтобы Вы увеличили размер аванса, если это возможно. Напоминаем, что за нашу предыдущую работу был установлен аванс в размере 50 % и полагаем, что эта величина должны быть сохранена.

В случае Вашего согласия просим прислать проект договора с указанными условиями для его подписания.

С почтением,
директор

л/подпись

Т.М. Чипков

М.М.Сапрыкин
000-00-00

Пример оформления письма-заказа

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЗАПУСК»**



Московская ул. № 234, офис 24
Ростов-на-Дону, 344082

тел. (863-2) 55-27-11, 55-27-15,
факс 55-27-10; E-mail
ОКПО774499007 ОГРН 2345673528901,
ИНН/КПП 4503857698/6352118879

№ _____
На № _____ от _____

Директору ОАО «Генератор»
И.В. Зинцевой

Заказ на поставку генераторов

Здравствуйте, Ирина Васильевна!

В соответствии с нашей договоренностью направляем Вам бланк-заказ на поставку дизельных генераторов. Надеемся, что Вы сможете произвести отгрузку партиями, указанными в нашем заказе.

Просим Вас в ближайшее время подтвердить получение заказа и возможность поставки товара в указанные сроки. Оплата будет произведена сразу после вашего подтверждения.

С неизменным уважением,
директор

л/подпись

Д.Л. Гуров

Главный бухгалтер

л/подпись

С.П. Риммик

Пример оформления письма-просьбы



ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
ЭВЕРЕСТ

Директору ЗАО «КИРКА»
П.Б. Лукашову

Советская ул., д.100, г.Шахты 346500
тел. 123-456-789, 456-123-789
факс: 987-654-321, e-mail: everest@mail.ru
ОКПО 11111111, ОГРН 123456789012,
ИНН/КПП 987654321/192837465

№ _____
На № _____ от _____

О лизинге

Уважаемый Петр Борисович!

В течение последних двух лет наша компания ведет активное строительство по государственному заказу производственного и жилищно-гражданского назначения. Кроме того, мы получили новый заказ на строительство гостиничного комплекса. В связи с большими объемами работ мы испытываем нехватку строительной техники.

Мы хотели бы получить от вас строительную технику на лизинговой основе для ускорения процесса строительства.

Мы весьма заинтересованы в нашем дальнейшем сотрудничестве и очень надеемся на оперативный ответ.

Директор

подпись

А.А. Доценко

С.В. Селезнёв

11.05.2009 г.

В дело 21-16, подпись, дата

Письмо-отказ



**СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
«Эверест»**

Советская ул., д. 100, г.Шахты
тел. 123-456-789, 456-123-789
факс: 987-654-321, e-mail: everest@mail.ru
ОКПО 11111111, ОГРН 123456789012,
ИНН/КПП 987654321/192837465

№ _____
На № _____ от _____

О поставке строительной техники

Уважаемый Петр Борисович!

Мы ознакомились с сутью Вашей просьбы, но в связи с нехваткой строительной техники, вследствие сезонного увеличения объемов строительства, мы вынуждены ответить отказом на Вашу просьбу. Возможность поставки оборудования появится только через два-три месяца.

В данный момент мы порекомендуем Вам обратиться в фирму «КРОТ», которая занимается поставкой оборудования, номер тел. 000-00-00.

Мы надеемся, что данный эпизод не омрачит перспективы нашего сотрудничества, и очень рассчитываем Ваше понимание.

Директор

подпись

А.А. Доценко

С.В. Селезнёв

11.05.2009 г.

В дело 21-16, подпись, дата

Пример оформления информационного письма

ООО «ТРАНСФЕР»

Путеводная ул. д.341, офис 112
Москва 117416

тел. 523-477-0189, 456-123-789

факс: 111-666-311,

e-mail: everest@mail.ru

ОКПО 13344391, ОГРН 123456789012,

ИНН/КПП 657654379/184837409

Генеральному директору ООО «РОСТ»

С.И. Сеницину

№ _____
На № _____ от _____

О поставке средств химизации

Уважаемый Сергей Иванович!

Наша организация более десяти лет специализируется по выпуску средств химизации: минеральные удобрения, химические и биологические препараты для защиты растений от вредителей и болезней, сорной растительности, а также регуляторы роста.

Продукция имеет сертификаты качества, неоднократно занимала призовые места на региональных выставках. В этом году наша продукция заняла почетное третье место на Международной ярмарке.

Мы считаем необходимым проинформировать Вас, что мы имеем возможность, несмотря на кризис, организовать в полном объеме поставку этих препаратов в следующем году на льготных для Вас условиях: старые цены, рассрочка и кредит 0 %.

Наше предложение действует до 25 декабря текущего года. В следующем году определяется договорная цена.

Просим рассмотреть вопрос о возможном заключении договора. Контактные телефоны: 514-41-86; 497-55-00.

Мы уверены, что Вас заинтересует высокое качество продукции и необыкновенные условия поставки.

Приложение: 1. Проспекты продукции на 10 л. в 1 экз.

2. Условия поставки продукции на 2 л. в 1 экз.

Генеральный директор

л/подпись

В.Р. Бифляев

А.А. Ляхова
00.00.0000

Пример оформления письма-рекламации

ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ

«КОЛАЖ»

Директору ООО «ЭМС»

Комиссаровская ул., д.456, кор.2, офис 34
Санкт-Петербург,
тел.439-88-90, факс 439-88-91
E-mail: everest@mail.ru
ОКПО 27465987, ОГРН 2645386759087
ИНН/КПП 457654379/678837409

А.Я. Лесничий

№ _____
На № _____ от _____

Рекламация

Уважаемый Иван Семенович!

Вынуждены предъявить Вам рекламацию в связи с нарушением заключенного договора от 24.01.2009 г. № 12/07 «О поставке продукции», согласно которому наша фирма регулярно получала Вашу продукцию без нареканий. Рекламация касается продукции, высланной в адрес нашей фирмы счет № 235648 от 25.06.2009 г. по железной дороге на станцию «Москва-Шахтная», которая по вызвала, мягко говоря, недоумение.

Во-первых, ящики продукции были уложены не по номенклатуре, в разброд. Это усложнило прием товара и увечило время разгрузки (счет ж/д станции прилагается).

Во-вторых, продукция ящика серии № 01237-01 - сплошной бой из-за отсутствия упаковочного материала, два ящика серии № 05566-1 были раскрыты и не укомплектованы: отсутствовали основные и запасные блоки питания, продукция серии № 07777-2 совсем отсутствует. Все это подтверждается актом проверки груза от 02.07.2009 г. № 12.

На основании вышеизложенного и Положения о поставках, просим Вас возместить причиненный ущерб согласно нашим условиям, которые указаны в акте.

В случае уклонения от принятия мер по урегулированию вопросов, отраженных в рекламации, мы отзовем направленное вам предложение о дополнительных поставках, а дело передадим в суд.

Приложение: 1. Акт проверки груза от 02.07.2009 г. № 12 на 2 л. в 1 экз.
2. Копия счета ж/д станции в 1 экз.

Генеральный директор
Юрисконсульт
л/подпись Ф.И.О.

л/подпись

В.Е. Ежов

Пример оформления письма-отказа (негатив)

**ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ
«КОЛАЖ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Директору ООО «РЕВАНШ»

Ф.В. Сухинину

Комиссаровская ул., д.456, кор.2, офис 34
Санкт-Петербург, 346500
тел.439-88-90, факс 439-88-91
Е-mail: everest@mail.ru
ОКПО 27465987, ОГРН 2645386759087
ИНН/КПП 457654379/678837409

№ _____
На № _____ от _____

О предоставлении льгот

Уважаемый Петр Иванович!

Ваше ходатайство от 13.02.2009 г. № 56/04-8 по вопросу предоставления налоговых льгот на прибыль и добавленную стоимость в Вашей фирме рассмотрено дирекцией по экономическим вопросам.

К сожалению, Ваша продукция не включена в перечень товаров, освобождаемых от налога на добавленную стоимость. Этот перечень является единым по всей территории РФ и расширению не подлежит.

Учитывая вышеизложенное, Ваша просьба не может быть удовлетворена.

Мы надеемся, что данное сообщение будет воспринято Вами с должным пониманием.

С почтением,
Начальник отдела

л/подпись

Р.Л. Сумков

С.И.Козлова
345-67-80

Пример оформления сопроводительного письма



МАГАЗИН «КРОХА»

Советская ул., д. 55, г.Шахты
Ростовской обл. 346500
тел. 8(863)-25-54-60, 8(863)-25-13-23,
факс: 8(863)-26-22-47, E-mail: kroh@ru
ОКПО 55555555, ОГРН 2457778564855,
ИНН/КПП 6758992167/774568955

Руководителю ООО «КомСтрой»

А.С. Пушкину

Студенческий пр. 46/125
г. Новочеркасск Ростовской обл.
345600

№ _____
На № _____ от _____

О поставке детских товаров

В соответствии с нашей договоренностью, направляем Вам номенклатуру детских товаров, которые наша фирма может поставить в следующем году на льготных условиях, как постоянным партнерам. Единственно, новая продукция, которая указана в приложении на бумаге розового цвета, будет отпускаться без всяких льгот.

Поэтому, мы крайне заинтересованы в Вашем ответе, чтобы заявка вошла в сводную номенклатуру поставок.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Директор

л/подпись

С.Б. Юрин

А.Н. Ячнева
000-00-00

Письмо-подтверждение

Акционерное общество
«СТРОИТЕЛЬ»

ЗАО «Прометей»

Новосельская ул., д. 82,
г. Ставрополь, 445230
тел. 844-00-45, факс: 253-09-11
E-mail: mira: @vdv.ru

С.С. Пруц

ОКПО 55555579, ОГРН 2457778564855
ИНН/КПП 6758992167/774568955

№ _____
На № _____ от _____

О подтверждении сроков поставки

Уважаемый Семен Семенович!

Предложенные Вами сроки сдачи проектно-сметной документации подтверждаем свое согласие с момента даты подписания договора и поквартально.

Направляем Вам экземпляры договоров, подписанные со стороны нашей фирмы, и будем признательны за скорейшее возвращение экземпляра, подписанного со стороны Вашей фирмы.

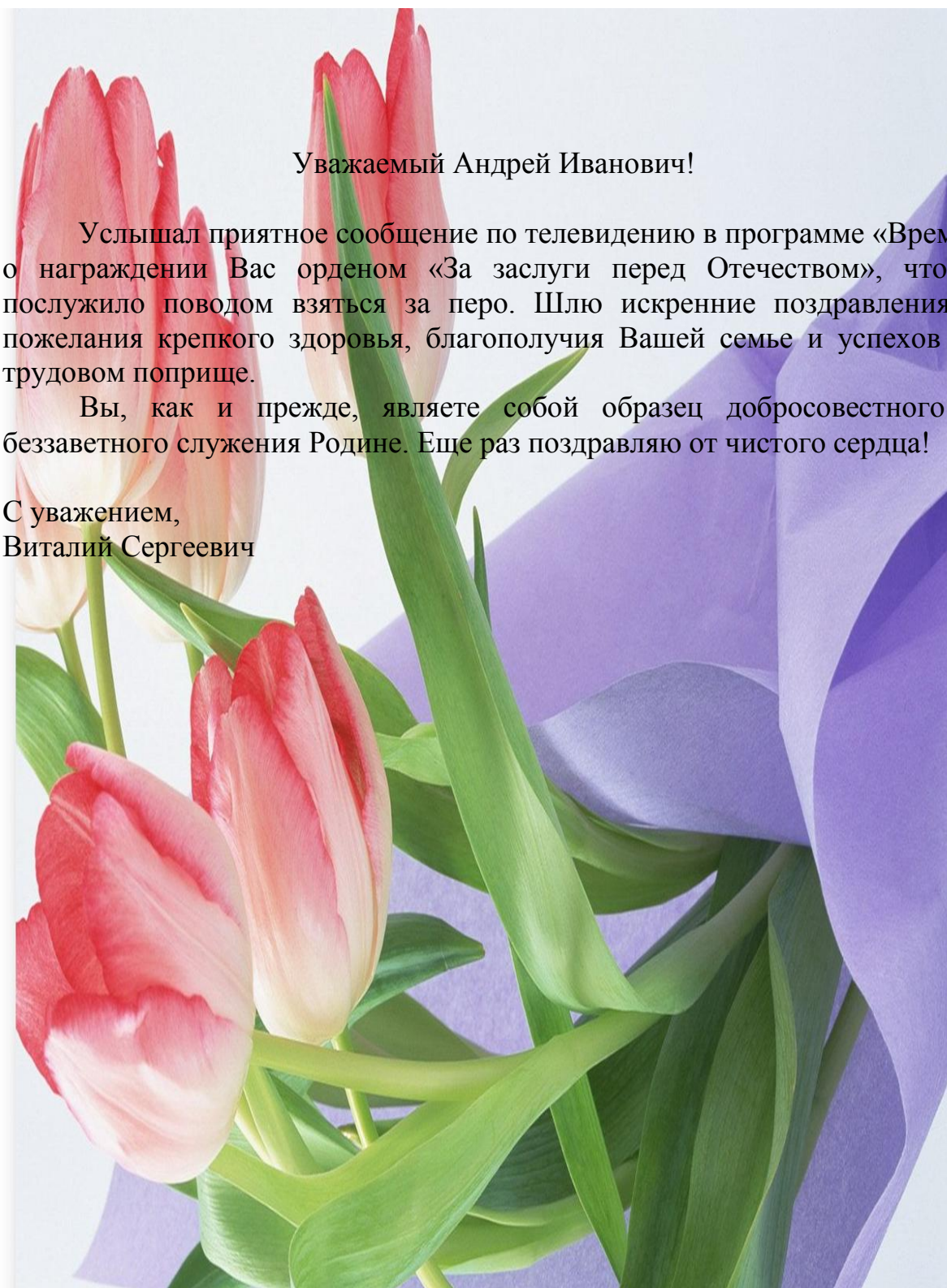
Генеральный директор

л/подпись

А.П.Игнатов

М.Д. Лидиченко
000-00-00

Пример оформления имиджевого письма



Уважаемый Андрей Иванович!

Услышал приятное сообщение по телевидению в программе «Время» о награждении Вас орденом «За заслуги перед Отечеством», что и послужило поводом взяться за перо. Шлю искренние поздравления и пожелания крепкого здоровья, благополучия Вашей семье и успехов на трудовом поприще.

Вы, как и прежде, являетесь собой образец добросовестного и беззаветного служения Родине. Еще раз поздравляю от чистого сердца!

С уважением,
Виталий Сергеевич