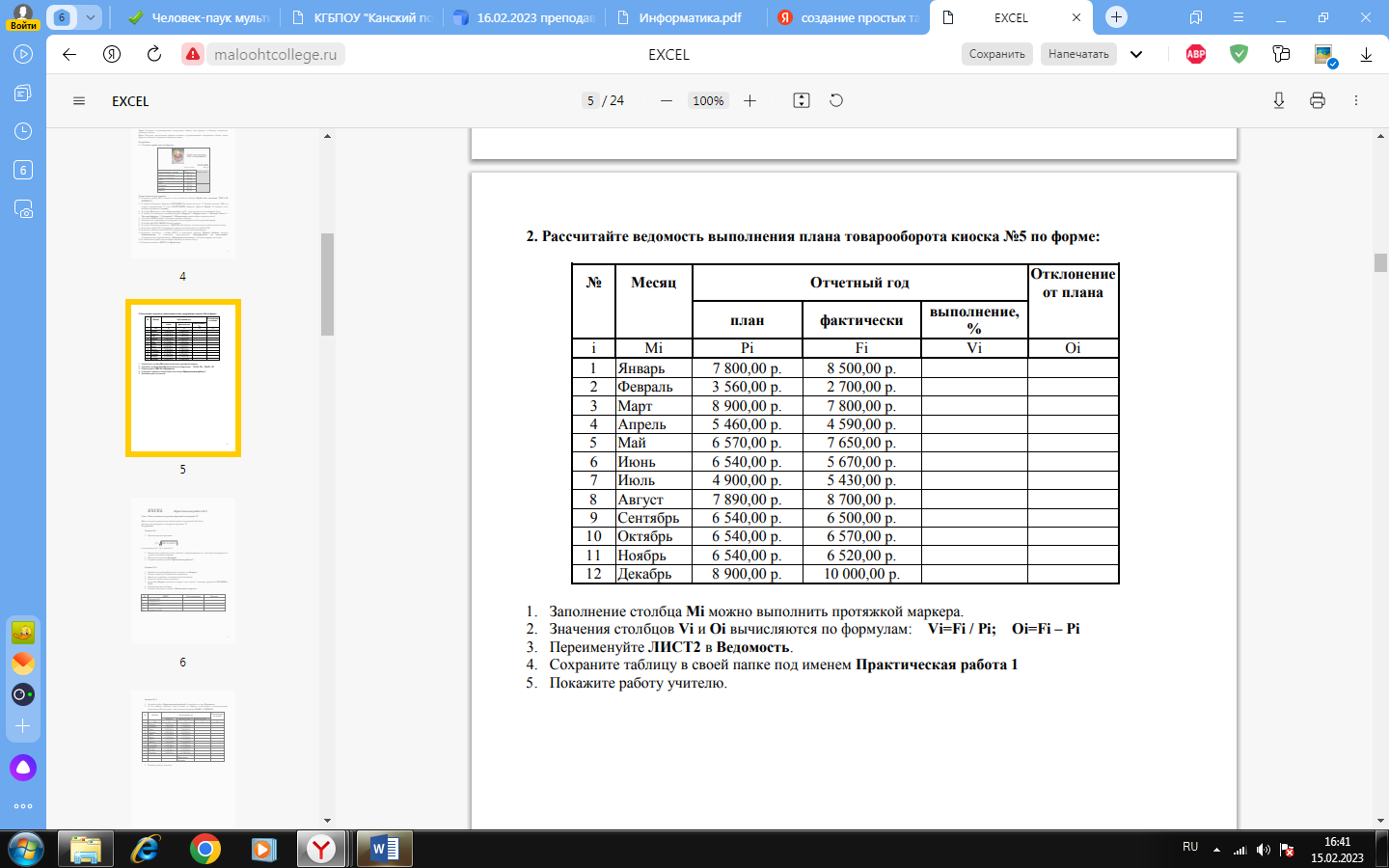
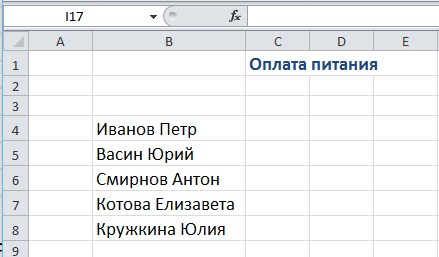
\

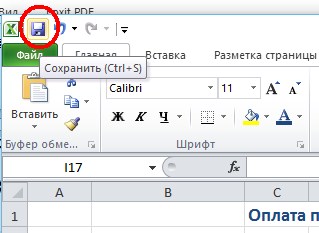


**Задание №4**

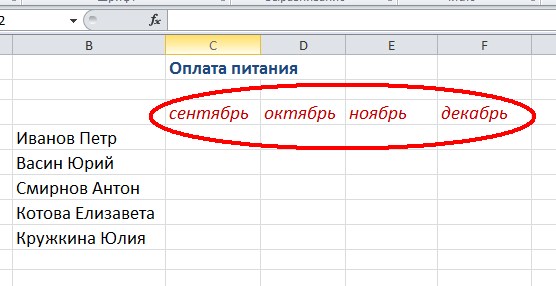
1. В ячейке C1 напишите «Оплата питания». Установите размер шрифта 14, жирный, цвет синий.
2. Наведите курсор между столбцами В и С и сделайте столбец В шире.
3. Введите в столбец В, начиная со строки 4, имена и фамилии детей.



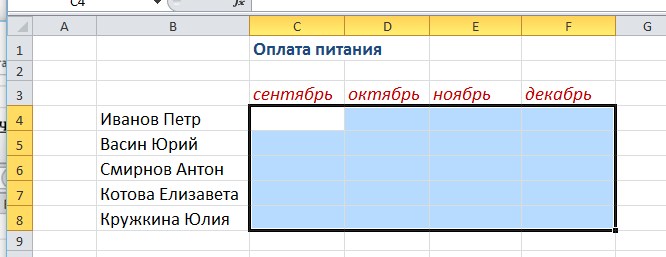
1. Не забывайте сохранять работу



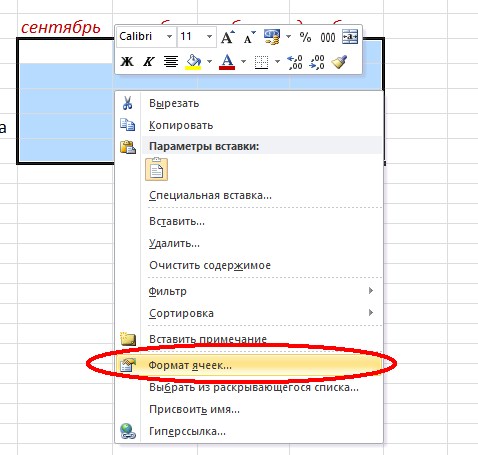
1. В третью строку введите названия месяцев. Шрифт *курсив*, размер 14, цвет красный. Отрегулируйте ширину столбцов.



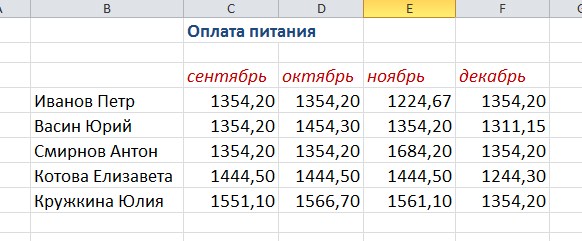
1. Выделите ячейки, как показано на рисунке



1. Правой кнопкой мыши откройте контекстное меню и выберите «Формат ячеек»

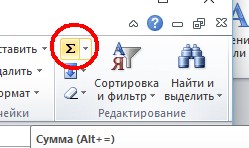


Установите «Числовой», число десятичных знаков 2. 11. Заполните таблицу любыми числами



1. Для вычисления итогов выделите нужную ячейку и нажмите кнопку Сумма (вкладка

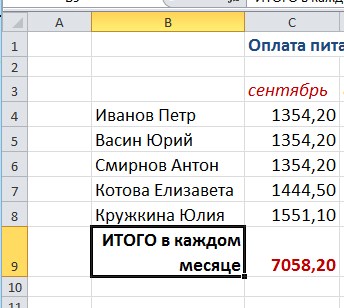
«Главная», панель «Редактирование»



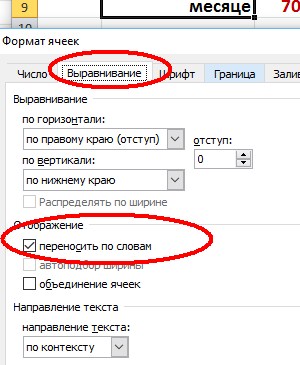
1. У вас должно получиться вот так. Сумма итогов при этом рассчитывается автоматически.



1. Чтобы уместить в одной ячейке текст в несколько строк, как например здесь в ячейке B9

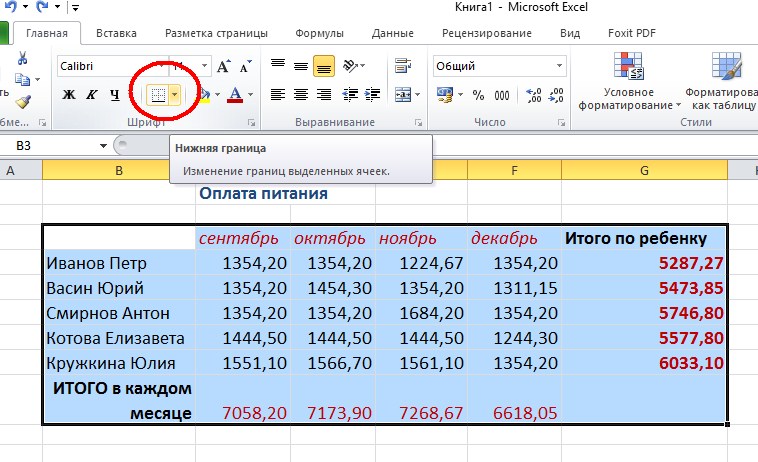


отрегулируйте высоту строки, и используйте в контекстном меню «Формат ячеек»«Выравнивание»-«Отображение»-«Переносить по словам»



1. Сделаем границы у нашей таблицы:

Выделяем таблицу и нажимаем кнопку «Границы» на панели «Шрифт»



Выбираем «Все границы»

